

Informationen für externe Organisatoren von Besichtigungen

Besichtigungen	Von Montag bis Freitag, nur nach Vereinbarung.
Dauer	Ungefähr 2 Stunden, kann angepasst werden.
Sprachen	Die Besichtigungen können auf Deutsch oder Französisch durchgeführt werden.
Ende der Besichtigung	SAIDEF freut sich, im Anschluss an die Besichtigung jedem Besucher einen Freundschaftstrunk zu offerieren. Ungefähr 15 Minuten nach der Besichtigung dafür einplanen.
Preis	Die Besichtigungen sind gratis. Allerdings müssen uns alle Änderungen oder Annullierungen bis spätestens 2 Arbeitstage vor dem vorgesehenen Termin mitgeteilt werden. Bei einer verspäteten Annullierung behalten wir uns das Recht vor, eine Entschädigung von CHF 50.- in Rechnung zu stellen.
Mindestalter	Ab 8 Jahren, 3. Primarklasse oder 5 H.
Zusammensetzung der Gruppen	Ab 10 bis 23 Personen pro Gruppe, max. 3 Gruppen.
Externe Begleitpersonen	5 – 10 Kinder, mindestens 1 Begleitperson. 10 – 20 Kinder, mindesten 2 Begleitpersonen.
Kinderbetreuung	Die Kinder (8 Jahre und mehr), die nicht an der Besichtigung teilnehmen, müssen von den Begleitpersonen im Refektorium beaufsichtigt werden.
Präsenzkontrollen	Präsenz- und Absenkkontrollen sind Aufgabe des Organisators. Bei der Ankunft muss die genaue Anzahl der anwesenden Teilnehmer dem Führer der Besichtigung mitgeteilt werden. Unser Unternehmen nimmt keine Kontrolle dieser Art vor.
Rollstühle	Unser Unternehmen ist für Personen mit eingeschränkter Mobilität zugänglich; allerdings müssen diese begleitet werden.
Sicherheit	Lesen sie aufmerksam die beigefügten Sicherheitshinweise durch. Die Anweisungen der Führungsperson müssen strikt befolgt werden.
Helme und Westen	Das Tragen von Helmen und Signalisationswesten ist Vorschrift. Diese Sicherheitsausrüstung wird von SAIDEF zur Verfügung gestellt.

Schuhe	Die Besucher müssen für die Besichtigung mit geschlossenen Schuhen ausgestattet sein. Das Tragen von Flip-Flops, Sandalen, Stöckelschuhen, usw. ist für die Besichtigung nicht erlaubt. Die Schuhe sind Teil der Kontrolle vor der Besichtigung durch die Führungsperson.
Ankunft	Der Organisator meldet seine Gruppe bei der Ankunft an der Rezeption an, wo der Führungsleiter die Gruppe in Empfang nimmt. Bei einer allfälligen Ankunft nach der Schliessung des Werks, wird die Gruppe von der Führungsperson auf dem Parkplatz in Empfang genommen.
Anreise mit Privatfahrzeug	Parkplätze stehen zur Verfügung.
Situationsplan	Siehe Angaben unter www.saidef.ch
Fotos/Smartphones	Sie benötigen die vorherige Zustimmung von SAIDEF. Das Beantworten von Telefonanrufen, Chats, SMS sowie Spiele auf dem Handy sind aus Sicherheitsgründen nicht erlaubt.